

Sección II. Autoridades y personal
Subsección segunda. Oposiciones y concursos
AYUNTAMIENTO DE PALMA. INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

4062 Bases y convocatoria de las pruebas selectivas para la constitución de un bolsín por el sistema de concurso oposición para la cobertura temporal de plazas de auxiliar administrativo/a y administrativo/a

BASES Y CONVOCATORIA DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UN BOLSÍN POR EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA A LA COBERTURA TEMPORAL DE PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A Y ADMINISTRATIVO/A (N.º de decreto: IME 201800135, firmado por el Ayuntamiento de Palma en fecha 27/03/2018)

ANEXO

1.- El administrado y el ciudadano: concepto y clases. La capacidad de los ciudadanos y sus causas modificativas. Derechos subjetivos e intereses legítimos.

2.- El acto administrativo: concepto y clases. Elementos del acto administrativo. La eficacia: notificación y publicación. Las fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación e instrucción. El silencio administrativo. Finalización del procedimiento.

3.- Los recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recursos administrativos. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. La convalidación del acto administrativo. La revisión de oficio.

4.- Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. Derecho de las personas en las relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.

5.- Funcionamiento electrónico del sector público: sede electrónica, sistemas de identificación de las Administraciones Públicas, firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas, seguridad e interoperabilidad de la firma electrónica y archivo electrónico de documentos.

6.- La administración local: principios generales. El municipio: concepto, elementos, organizaciones y competencias. Las formas de actividad de las entidades locales.

7.- Ordenanzas y Reglamento de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

8.- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: publicidad activa y derecho de acceso a la información pública.

9.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, por la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Objeto y ámbito de aplicación. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

10.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Ámbito de aplicación. Derechos y deberes. Principios de la acción preventiva. Evaluación de riesgos. Obligaciones de los trabajadores y trabajadoras en materia de prevención de riesgos. Consulta a los trabajadores/as. Comité de Seguridad y Salud.

1.- Según la Ley 39/2015, podrá actuar en representación de otra ante las Administraciones públicas

- a. cualquier persona física
- b. cualquier persona física con capacidad jurídica
- c. cualquier persona física con capacidad de obrar
- d. cualquier persona física con capacidad de obrar y las personas jurídicas, en este último caso siempre que ello esté previsto en sus Estatutos*

2.- Según la Ley 39/2015, para formular solicitudes deberá acreditarse la representación. Ello podrá hacerse

- a. por cualquier medio válido en derecho
- b. por cualquier medio válido en derecho que deje constancia
- c. por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia*
- d. por cualquier medio válido en derecho que deje constancia refutable de su existencia

3.- Según la Ley 39/2015, para interponer recursos

- a. deberá acreditarse la representación*
- b. deberá acreditarse la representación si aquéllos tienen carácter suspensivo
- c. no será preciso acreditar la representación, que será presumida
- d. deberá acreditarse la representación si aquéllos tienen carácter devolutivo

4.- Según la Ley 39/2015, para los actos y gestiones de mero trámite

- a. deberá acreditarse la representación mediante un sencillo trámite previsto en la ley
- b. no deberá acreditarse la representación, pues está se presumirá*
- c. deberá acreditarse la representación conforme las reglas generales
- d. deberá acreditarse la representación, si bien será suficiente cualquier medio válido en derecho

5.- Las Administraciones informarán a los interesados de los efectos que pueda producir el silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido por la Ley 39/2015,

- a. en los procedimientos iniciados de oficio
- b. en los procedimientos iniciados a solicitud de interesado
- c. en los procedimientos iniciados a solicitud de interesado y en los que se hubieren iniciado de oficio si lo solicita el interesado
- d. en todos los procedimientos*

6.- La comunicación dirigida a los interesados informándoles sobre el plazo máximo normativamente establecido para la resolución y notificación de los procedimientos se realizará, según establece la Ley 39/2015

- a. dentro de los cinco días siguientes a la recepción de la solicitud iniciadora del procedimiento
- b. dentro de los tres días siguientes a la recepción de la solicitud iniciadora del procedimiento
- c. dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud iniciadora del procedimiento*
- d. dentro de los quince días siguientes a la recepción de la solicitud iniciadora del procedimiento

7.- Dispone la Ley 39/2015 que serán inmediatamente ejecutivos, como regla general,

- a. los actos de las Administraciones Públicas
- b. los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo*
- c. los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo que puedan afectar restrictivamente a derechos individuales
- d. los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo que puedan afectar restrictivamente a derechos individuales o colectivos

8.- De acuerdo con la Ley 39/2015, toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de

- a. 5 días
- b. 10 días*
- c. 15 días
- d. 20 días

9. La interposición de cualquier recurso, según el art. 117.1 de la Ley 39/2015,

- a. suspenderá la ejecución del acto impugnado, salvo en los casos en que una disposición establezca lo contrario
- b. no suspenderá la ejecución del acto impugnado, salvo en los casos en que una disposición establezca lo contrario*
- c. suspenderá la ejecución del acto impugnado si se funda en alguna de las causas previstas en el artículo 47 de la LPAC
- d. suspenderá automáticamente la ejecución del acto impugnado si se funda en alguna de las causas previstas en el artículo 48 de la LPAC

10. El plazo para la interposición del recurso de alzada, si el acto fuera expreso, será, según la Ley 39/2015, de

- a. dos meses
- b. diez días
- c. un mes*
- d. tres meses

11. Contra la resolución de un recurso de alzada, de acuerdo con la Ley 39/2015,

a. no cabrá ningún otro recurso administrativo

b. no cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión, en los casos establecidos en el art. 125.1 LPAC

c. sólo cabrá recurso de súplica

d. sólo cabrá recurso de queja

12. Interpuesto un recurso de alzada, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución, según establece la Ley 39/2015, será de

a. un mes

b. dos meses

c. tres meses

d. cuatro meses

13. El recurso de reposición, si el acto no fuera expreso, podrá interponerse, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 39/2015,

a. en cualquier momento

b. en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto

c. en cualquier momento a partir del día en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto

d. nada dice la LPAC al respecto, olvido que ha sido denunciado doctrinalmente

14. Interpuesto un recurso de reposición, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución será, según establece la Ley 39/2015, de

a. un mes

b. dos meses

c. tres meses

d. cuatro meses

15.- El recurso de alzada podrá fundarse, según dispone el artículo 112 de la Ley 39/2015,

a. en cualquiera de los motivos de nulidad previstos en el artículo 47 de dicha Ley

b. en cualquiera de los motivos de anulabilidad previstos en el artículo 48 de dicha Ley

c. en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de dicha Ley

d. ninguna es correcta

16.- Contra los actos firmes en vía administrativa podrá interponerse el recurso de revisión, según la Ley 39/2015,

a. de carácter extraordinario

b. ante el órgano administrativo que los dictó

c. son correctas ambas

d. ninguna de anteriores es correcta, pues es posible imponer dicho recurso ante el superior jerárquico del órgano que dictó el acto, sin que, por otra parte, el recurso de revisión tenga siempre carácter extraordinario

17.- Indique cuál de los siguientes actos es nulo de pleno derecho

a. los que lesionan derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional

b. los que tengan un contenido imposible

c. ambos

d. ninguno de los referidos en a y b

18.- ¿Puede la Administración convalidar actos nulos?

a. sí

b. no

c. únicamente si no afectan a derechos y libertades fundamentales

d. únicamente si no afectan a derechos y libertades constitucionales

19.- ¿Cuál es la consecuencia de un defecto de forma cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin?

a. la nulidad de pleno derecho

b. la anulabilidad

c. se trata de una irregularidad convalidable

d. se trata de una irregularidad susceptible de corrección

20.- Los actos nulos que contengan los elementos constitutivos de otro distinto

- a. *producirán los efectos de éste*
- b. no producirán efecto alguno
- c. producirán los efectos de éste siempre que el vicio de nulidad no fuera de tal importancia que se transmita al acto cuyos elementos en él se contienen
- d. producirán efectos sólo de forma limitada

21.- Derechos del interesado en el procedimiento administrativo

- a. a identificar a las autoridades al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos
- b. a identificar al personal bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos
- c. *ambos*
- d. ninguno de ellos es un derecho del interesado en el procedimiento administrativo

22.- Derechos del interesado en el procedimiento administrativo

- a. a no presentar documentos originales
- b. *a no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario*
- c. a no presentar documentos originales salvo que la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario
- d. ninguna de las respuestas precedentes es correcta

23.- La sede electrónica es una dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad corresponde a

- a. una Administración Pública
- b. una Administración Pública o a organismos públicos
- c. una Administración Pública o a organismos públicos o entidades de Derecho Público
- d. *una Administración Pública o a organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias*

24.- Los medios o soportes en que se almacenen documentos, deberán contar con medidas de seguridad, de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Seguridad, que garanticen

- a. la integridad de los documentos almacenados
- b. la autenticidad de los documentos almacenados
- c. la confidencialidad de los documentos almacenados
- d. *todas ellas*

25.- Indique qué órganos tienen carácter obligatorio de acuerdo con la Ley municipal y de régimen local de las Illes Balears,

- a. el pleno y el alcalde o alcaldesa
- b. el pleno, el alcalde o alcaldesa y los o las tenientes de alcalde
- c. *el pleno, el alcalde o alcaldesa, los o las tenientes de alcalde y la comisión especial de cuentas*
- d. el pleno, el alcalde o alcaldesa, los o las tenientes de alcalde, la comisión especial de cuentas y la Junta de Gestora Municipal

26.- Ley municipal y de régimen local de las Illes Balears. La Junta de Gobierno local existe en los municipios de más de

- a. *5000 habitantes*
- b. 2500 habitantes
- c. 500 habitantes
- d. 50.000 habitantes

27.- Ley municipal y de régimen local de las Illes Balears. Los municipios de las Illes Balears, en el marco de las leyes, tienen en todo caso competencias propias en

- a. ordenación y gestión del territorio, urbanismo y disciplina urbanística
- b. normalización lingüística
- c. policía local
- d. *todas las anteriores*

28.- Es atribución del Alcalde, según la Ley de Bases de Régimen Local

- a. dictar bandos
- b. aprobar la oferta de empleo público
- c. desempeñar la jefatura superior de todo el personal
- d. *todas son correctas*

29.- Dispone la Ley municipal y de régimen local de las Illes Balears que las disposiciones generales aprobadas por las entidades locales en el ejercicio de la potestad reglamentaria y en el ámbito de su competencia adoptan la denominación de reglamentos

- a. si tienen por objeto regular el ejercicio de la potestad disciplinaria local
- b. si tienen por objeto regular la organización y el funcionamiento de la entidad local
- c. si tienen por objeto regular la prestación de los servicios públicos
- d. *si tienen por objeto regular la organización, el funcionamiento de la entidad local y la prestación de los servicios públicos*

30.- Dispone la Ley municipal y de régimen local de las Illes Balears que lo dispuesto en las ordenanzas y reglamentos vincula

- a. a los ciudadanos
- b. a la entidad local
- c. por igual a los ciudadanos y a la entidad local, que podrá dispensar individualmente de su observancia
- d. *por igual a los ciudadanos y a la entidad local, sin que ésta pueda dispensar individualmente de su observancia*

31.- Según el artículo 102 de la Ley municipal y de régimen local de las Illes Balears, la aprobación de ordenanzas y de reglamentos locales requerirá información pública, previo anuncio en la sección correspondiente del Butlletí Oficial de les Illes Balears y en el tablón de anuncios de la entidad del acuerdo de aprobación inicial, por el plazo mínimo de

- a. 10 días
- b. 20 días
- c. *30 días*
- d. dos meses

32.- De acuerdo con lo establecido por art. 14 de la Ley 19/2013, el derecho de acceso a la información pública podrá ser limitado cuando acceder a ella suponga un perjuicio para

- a. la protección del medio ambiente
- b. los intereses económicos y sociales
- c. el secreto profesional
- d. *en todos los casos precedentes*

33.- Se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, según el art. 18 de la Ley 19/2013, las solicitudes de acceso a la información pública

- a. que se refieran a información que esté en curso de elaboración o de publicación general
- b. que sean manifiestamente repetitivas o tengan un carácter abusivo no justificado con la finalidad de transparencia de dicha Ley
- c. *son correctas las dos respuestas anteriores*
- d. no es correcta ninguna de las respuestas precedentes

34.- Según el art. 6 de la LO 3/2007, no existirá discriminación indirecta cuando una disposición

- a. *pueda justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima*
- b. pueda justificarse subjetivamente en atención a una finalidad legítima
- c. pueda justificarse objetiva y subjetivamente en atención a una finalidad legítima
- d. pueda justificarse objetiva o subjetivamente en atención a una finalidad legítima

35.- Constituye acoso sexual, según la LO 3/2007, y a sus efectos,

- a. cualquier comportamiento físico de naturaleza sexual que tenga el propósito de atentar contra la dignidad de una persona
- b. cualquier comportamiento verbal de naturaleza sexual que tenga el propósito de atentar contra la dignidad de una persona
- c. *las dos respuestas precedentes son correctas*
- d. ninguna de las respuestas precedentes es correcta

36.- El acoso por razón de sexo, según la LO 3/2007, exige

- a. *un comportamiento realizado en función del sexo de una persona*
- b. un comportamiento de naturaleza sexual
- c. un comportamiento de naturaleza sexual realizado en función del sexo de una persona
- d. un comportamiento grave de naturaleza sexual

37.- Según el art. 8 de la LO 3/2007, constituye discriminación directa por razón de sexo todo trato desfavorable a las mujeres relacionado

- a. con el embarazo
- b. con la maternidad
- c. *con el embarazo o la maternidad*
- d. ninguna respuesta es correcta

38.- Ley de prevención de riesgos laborales. El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo se denomina

- a. *prevención*
- b. prevención general
- c. prevención positiva
- d. prevención especial

39.- Ley de prevención de riesgos laborales. Se consideran daños derivados del trabajo

- a. las enfermedades o lesiones sufridas durante el trabajo
- b. las enfermedades, patologías o lesiones sufridas durante el trabajo
- c. *las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo*
- d. ninguna es correcta

40.- Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo se denominan

- a. *Delegados de Prevención*
- b. Agentes de Prevención
- c. Gestores de Prevención
- c. Encargados de Prevención